

Opole, dnia 31.07.2023 r.

**OGŁOSZENIE NR 53/31.07-18.08/23
O POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. Opole, ul. Harcerska 15, ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15** - wg załączonych: zaproszenia oraz Instrukcji dla Wykonawców (IDW).

**Terminy wykonania przedmiotu umowy:
od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.**

Zamawiający :

- **Wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.** Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- dopuszcza składanie ofert częściowych,
- nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 8:00 do 14:00:

- w sprawach zw. z dokonaniem wizji lokalnej, z zakresem rzeczowym: Anna Chomiak

tel. kom. 600 095 152, achomiak@ecosa.pl

- w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem przetargowym:

Agnieszka Stręciok tel. 600095198, astreciok@ecosa.pl

Termin ofert: do dnia **18 sierpnia 2023 roku, do godz. 10⁰⁰**

UWAGA!!!

Zaproszenie/Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) można pobrać ze strony internetowej www.ecosa.pl/przetargi lub <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> oraz www.igcp.pl/przetargi

Kryteria wyboru ofert:

Cena – 80 %
Rodzaj zastosowanych materiałów i urządzeń – 20%

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawców (IDW). Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) oraz w oparciu o treść IDW.

Zamawiający, stosownie do art. 70¹ § 3 KC, zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, jak również do odwołania lub zmiany warunków postępowania.

W załączeniu: zaproszenie wraz z załącznikami.

DYREKTOR
ds. Zarządzania Majątkiem
mgr inż. Wojciech Zachariasiewicz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ

Zaproszenie

Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A., 45-118 Opole, ul. Harcerska 15 zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15.

ZAWARTOŚĆ:

1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).	załącznik nr 1
2	Formularz ofertowy	załącznik nr 2
3	Oświadczenie Wykonawcy	załącznik nr 3
4	Wzór umowy	załącznik nr 4
5	Regulamin Licytacji	załącznik nr 5
6	Wykaz zrealizowanych ważniejszych prac/robót	załącznik nr 6
7	Informacja o rodzaju, ilości i sposobie zagospodarowania odpadów	załącznik nr 7
8	Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej	załącznik nr 8
9	Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania	załącznik nr 9
10	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	załącznik nr 10
11	Protokół przekazania placu budowy	załącznik nr 11
12	Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze	załącznik nr 12
13	Oświadczenie Koordynatora / kierownika budowy	załącznik nr 13
14	Zgłoszenie gotowości do odbioru	załącznik nr 14
15	Protokół odbioru wykonanych robót	załącznik nr 15

Opole, 31.07.2023 r.

Załącznik nr 1 do zaproszenia/SWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

dotycząca składania ofert w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
CPV 45443000-4, 45450000-6, 45420000-7, 45450000-6, 45441000-0.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. w Opolu, ul. Harcerska 15, NIP 754-25-24-950; REGON 531363177; kapitał zakładowy 155 480 000 zł.

Zamawiający:

- organizuje postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie jest prowadzone w oparciu o **przepisy Kodeksu Cywilnego** oraz niniejszej IDW), Ponadto, do niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z ewentualnymi późn.zm.),
- udziela wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia,
- dopuszcza składanie ofert częściowych
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- zabezpiecza nadzór Zamawiającego,
- informuje, że postępowanie przetargowe będzie organizowane jedno lub wielofazowo. Wykonawcy, którzy przejdą kwalifikację wstępną, zostaną zaproszeni do następnych etapów postępowania organizowanego w jednym z trybów: negocjacji, dogrywki lub licytacji elektronicznej, którego celem będzie wybranie Wykonawcy zadania,
- zastrzega sobie prawo nie zakwalifikowania do kolejnych etapów Wykonawców, których oferty będą najmniej korzystne w pierwszym etapie,
- **wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.** Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Dane kontaktowe:

tel. 77 5410151; e-mail: przetargi@ecosa.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 8:00 do 14:00:

- w sprawach zw. z dokonaniem wizji lokalnej, z zakresem rzeczowym: Anna Chomiak tel. kom. 600 095 152, achomiak@ecosa.pl,
- w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem przetargowym: Agnieszka Stręciok tel. 600 095 198, astreciok@ecosa.pl.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane pod nazwą: Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15.

Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia określony został pkt. IV do zaproszenia/SWZ.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Mając na uwadze treść art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) do udzielenia niniejszego zamówienia przepisów ustawy Pzp się nie stosuje.

Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) oraz w oparciu o treść IDW.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA obejmuje m.in.:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane pod nazwą:

Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych, tzn. na zadanie nr 1 lub na zadanie nr 2 lub na obydwa zadania nr 1 i nr 2.

1. Szczegółowy opis zakresu zamówienia:

Zadanie nr 1 - budynek A:

1. Zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej na czas trwania prac (np. folia, taśmy).
2. Naprawa miejscowych spękań elewacji z wykonaniem nowego tynku strukturalnego silikonowego w kolorze RAL2004.
3. Skucie odspojonych tynków cokołu, wykonanie nowego tynku mozaikowego na cokole.
4. Montaż obróbek blacharskich w narożnikach budynku (2szt.).
5. Oczyszczenie zewnętrznych żaluzji metalowych, elementów jej podkonstrukcji oraz obróbek blacharskich elewacyjnych (mycie, szczotkowanie itp.).
6. Wymiana rury spustowej odprowadzenia wody opadowej z dachu – 2 szt. (rura PCV, kolor RAL7012).
7. Wymiana rynny dachowej wraz z hakami montażowymi na wskazanym odcinku dachu w niższej części budynku (rynna PCV, kolor RAL 7012).

Zadanie nr 2 - budynek B:

1. Wymiana stolarki okiennej w 9 pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą parapetów zewnętrznych (stolarka PCV, kolor RAL 7012 obustronnie, okna uchylno-rozwieralne/fix/uchylne, trzyszybowe, współczynnik $U_w = 0,9 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$, klamka, nawietrzniki okienne).
2. Prace wykończeniowe, tynkarsko-murarskie elewacyjne wokół stolarki, z malowaniem w obrębie okien od strony wewnętrznej
3. Zabezpieczenie pomieszczeń biurowych na czas trwania prac remontowych przed kurzem i zabrudzeniami.

Dobór materiałów technicznych (rodzaj, technologia wykonania, kolorystyka itp.) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wszelkie prace nie ujęte w niniejszym zestawieniu a konieczne do wykonania w ramach realizacji niniejszego zlecenia należy uwzględnić w wycenie i nie będą podstawą do roszczeń finansowych względem Inwestora. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona obmiar prac niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji prac.

Dodatkowo do prac remontowych należy uwzględnić m.in.:

- organizację terenu budowy,
- zabezpieczenie bhp i p.poż., magazynowanie materiałów, dozór i ubezpieczenie budowy, itp.,
- dostawę wszelkich materiałów pomocniczych,
- zagospodarowanie i utylizacja odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,

- Wykonawca w trakcie realizacji inwestycji zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących norm i przepisów, w tym: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych - Dz.U.2013.0.1409 t.j. - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Zamawiający zapewni nieodpłatny dostęp do wymaganych mediów oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.

2. Pozostałe Wymagania wobec Wykonawców:

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem realizacji i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami i poziomem wiedzy i techniki.
2. Wszystkie zaprojektowane/użyte materiały/urządzenia powinny być nowe, posiadać stosowne atesty i deklarację zgodności wg wymagań stosownych dyrektyw, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Stosowanie materiałów powinno być zgodne z instrukcją dostarczoną przez producenta. Wykonawca w trakcie realizacji robót zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich aktualnie obowiązujących norm i przepisów – w tym bhp i p.poż., za co ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne i wymagane prawem zgody, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, opinie i pozwolenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia – na bazie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca ponosi koszty wizji lokalnej, wykonania wszelkich niezbędnych analiz i oględzin.
5. **Zamawiający zastrzega, że w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty, (w tym w szczególności koszty w zakresie robót, realizacji wszelkich czynności, wymaganych materiałów, wyposażenia, narzędzi), konieczne do zrealizowania zadania. Koszty należy ująć w formie ryczałtu jako cenę ofertową.**
6. **Gwarancja jakości wykonanych robót minimum 2 lata, na materiały i urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta.**

V. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU

Warunkiem odbioru wykonanych prac jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 15.

Wykonawca powinien:

1. załączyć do umowy harmonogram robót uwzględniający kolejne etapy prac, czas realizacji, obszar realizacji -opracowany przez Wykonawcę harmonogram realizacji prac wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. w przypadku realizacji zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca przedstawi ich (wraz z zakresem zleczanych im robót/dostaw) zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia,
3. dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. odpowiadać za organizację budowy, koordynację dostaw materiałów zgodnie z przyjętym harmonogramem, a także ich składowanie i zabezpieczenie, przejęcie placu budowy na podstawie protokołu według załącznika nr 11,
5. ubezpieczyć budowę i zapewnić stały nadzoru mienia,
6. po zakończonych pracach remontowych dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru zgodnie z załącznikiem nr 14 dołączając oświadczenie Koordynatora budowy zgodnie z załącznikiem nr 13,
7. zgodnie z założeniami umowy dostarczyć Inspektorowi Nadzoru niezbędne dokumenty odbiorowe wymagane prawem i zgodnie z załącznikiem nr 12,
8. uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
9. koszt demontażu, utylizacji wraz przychodami z tytułu sprzedaży odpadów (w tym złomu) ponosi Wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 7.

KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i zastosowanych materiałów.

Uwaga:

Należy tak zabezpieczyć teren, aby w czasie realizacji zadania nie występowały:

- zagrożenia dla zdrowia i życia osób wykonujących prace oraz postronnych
- narażenie na zniszczenie mienia.

ODBIÓR ROBÓT

Gotowość do odbioru prac zgłasza Wykonawca pisemnie Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 14 okazując Inspektorowi Nadzoru do oceny i zatwierdzenia niezbędne dokumenty odbiorowe według załącznika nr 12.

Wszelkie prace zanikowe Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 14.

Odbiór prac jest potwierdzeniem wykonania robót zgodnie z postanowieniami umowy.

Odbiór końcowy obejmuje m.in.: sprawdzenie poprawności wykonania prac.

Odbiory, częściowy i końcowy, powinny być dokonywane komisyjnie przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) i potwierdzone właściwymi protokołami zgodnie z załącznikiem nr 15. Jeżeli w trakcie odbioru któreś z wymagań nie zostało spełnione lub też ujawniły się jakieś usterki techniczne, należy odnotować ten fakt w protokole z jednoczesnym ustaleniem terminu ich usunięcia.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć do dnia 18.08.2023 r., do godz. 10⁰⁰

Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia (dostępny również na stronach internetowych: <http://www.ecosa.pl/przetargi> i <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>).

Sposób składania oferty opisano w punkcie XII IDW.

VII. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – zakończenie zadania **do dnia 30.11.2023 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- wczytali do systemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, określające zakres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zamówienia oraz prawo do występowania w obrocie prawnym. Zamawiający

dopuszcza dokumenty pobrane ze stron <https://ems.ms.gov.pl/> oraz <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>;

- wczytali do systemu ofertę zgodnie z formularzem ofertowym (wg wzoru – załącznik nr 2);
- wczytali do systemu oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru – załącznik 3);
- wczytali do systemu wykaz zrealizowanych ważniejszych prac o wielkości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat – **min. 2 referencje** na wykonanie prac (wg wzoru **załącznik nr 6**) wraz z 2 fotografiami podobnych zrealizowanych zadań;
- wczytali do systemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **minimum 100 000,00 zł** (ważna w okresie realizacji zadania);
- wczytali do systemu oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (wg wzoru **załącznik nr 8**);
- wczytali do systemu zestawienie ważniejszych materiałów ujętych w oszacowaniu wartości zadania;
- wczytali do systemu przewidywany harmonogram realizacji robót i montażu;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

2.1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej;

2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, co do której Zamawiający uzyska informację, że osobę tą prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.3. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego WYKONAWCY, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2;

- 2.4. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację że wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.5. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.6. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.7. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.8. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.9. Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. , poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną;
- 2.10. Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014, o którym mowa w ustawie sankcyjnej lub wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2.11. Wykonawców, których beneficjentami rzeczywistymi w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) są osoby, o których mowa w lit. I) – tj. osoby wymienione w wykazach, o których mowa w lit. I) lub na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2.12. Wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) są podmioty o których mowa w lit. I) – tj. podmioty wymienione w wykazach, o których mowa w lit. I) lub na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może fakultatywnie wykluczyć:

- 2.13. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku z pkt 2.4, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.14. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2.15. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.19 lit. a lub b;
- 2.16. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.17. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.18. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.19. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje;
- 2.20. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.21. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dopuszczeniu do kolejnego etapu zgodnie z pkt. IX niniejszej IDW.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY OFERCIE:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, określające zakres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zamówienia oraz prawo do występowania w obrocie prawnym, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zaopatrzone w datę i pieczęć. Zamawiający dopuszcza dokumenty pobrane ze stron <https://ems.ms.gov.pl/> oraz <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>.
2. Oferta zgodnie z formularzem ofertowym podpisanym przez uprawnione osoby (wg wzoru – załącznik nr 2);
3. Oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru – załącznik nr 3);

4. Wykaz zrealizowanych ważniejszych robót o wielkości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat – min. **2 potwierdzone referencjami** (wg. wzoru **załącznik nr 6**) wraz z 2 fotografiami podobnych zrealizowanych zadań.
5. Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000 zł** (ważna w okresie realizacji zadania)
6. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (wg wzoru **załącznik nr 8**).
7. Zestawienie ważniejszych materiałów ujętych w oszacowaniu wartości zadania.
8. Krótki opis zakresu oferowanych prac remontowo-montażowych, organizacji prac.
9. Przewidywany harmonogram realizacji robót i montażu.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 5 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zaopatrzone w datę i pieczęć.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 powinny być zaakceptowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zaopatrzone w datę i pieczęć.

Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca winien do wniosku załączyć kopię pełnomocnictwa dla tej osoby, potwierdzoną za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

X. NEGOCJACJE, DOGRYWKA, LICYTACJA ELEKTRONICZNA:

Postępowanie przetargowe będzie organizowane jedno lub wielofazowo. Wykonawcy, którzy przejdą kwalifikację wstępną, zostaną zaproszeni do następnych etapów postępowania, które według wyboru Zamawiającego mogą być przeprowadzone poprzez: negocjacje, dogrywki, licytacje elektroniczne, którego celem będzie wybranie Wykonawcy zadania.

Organizator zastrzega sobie prawo nie zakwalifikowania do kolejnych etapów Wykonawców, których oferty będą najmniej korzystne w pierwszym etapie.

1. Wykonawca może zostać dopuszczony do udziału w kolejnym etapie pod warunkiem złożenia wszelkich wymaganych dokumentów, przy czym Zamawiający dopuści do udziału w kolejnym etapie Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym IDW. O dopuszczeniu do udziału w kolejnym etapie Zamawiający niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną dopuszczonych Wykonawców, za pomocą platformy zakupowej. Wykonawców niedopuszczonych do udziału w kolejnych etapach uznaje się za wykluczonych z postępowania;
2. Aby wziąć udział w postępowaniu należy zalogować się do platformy na stronie: <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>;
3. Dane do logowania (Login wraz z hasłem) do platformy eB2B zostaną przesłane drogą e-mailową po rejestracji wykonawcy w portalu;
4. Jeżeli jednym z etapów będzie licytacja Organizator przewiduje przeprowadzenie licytacji szkoleniowej;
5. Do licytacji szkoleniowej zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym IDW;
6. **Licytacja elektroniczna szkoleniowa** zostanie przeprowadzona **w przededniu** licytacji elektronicznej właściwej;
7. W przypadku nie przystąpienia do licytacji elektronicznej przez żadnego z Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy w drodze indywidualnych negocjacji;
8. Jeżeli Wykonawca zostanie zaproszony do negocjacji, ceną wyjściową będzie cena zaoferowana w etapie składania ofert;
9. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy

przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert telefonicznie w przypadku wystąpienia problemów natury technicznej w sposób opisany w pkt. 10 poniżej;

10. Pomoc techniczna podczas licytacji elektronicznej.

Podczas licytacji elektronicznej Wykonawca może skorzystać z pomocy technicznej pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28 lub pod poniższym adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl.

W przypadku wystąpienia problemów natury technicznej, Wykonawca będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerami wskazanymi powyżej. W takim przypadku oferty będą składane telefonicznie w następujący sposób:

- 1) Wykonawca identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w licytacji, nr postępowania w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,
- 2) Wykonawca zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator licytacji elektronicznej wprowadza je do systemu licytacyjnego, obsługującego licytację elektroniczną,
- 3) w przypadku zgłoszenia problemu technicznego na minutę przed planowanym czasem zamknięcia licytacji elektronicznej Operator licytacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.

Operator platformy zakupowej:

eB2B Sp. z o.o., 11r. Komisji Edukacji Narodowej 51 lokal U21, 02-797 Warszawa.

W sprawach technicznych dot. platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod poniższym numerem telefonu: +48 22 428 19 28, lub pod poniższym adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl.

11. Regulamin Licytacji stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.

12. Szczegółowe instrukcje dotyczące licytacji elektronicznej zawarte są w systemie po zalogowaniu w zakładce Pomoc. Przed przystąpieniem do licytacji elektronicznej Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiotowymi instrukcjami.

XI. WYMAGANIA:

1. Wymagania techniczne – zgodnie z pkt. IV.
2. Warunki wykonania i odbioru – zgodnie z pkt. V.
3. Gwarancja jakości wykonanych robót minimum 2 lata, na materiały i urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta.
4. Termin realizacji: **do: 30.11.2023 r.**

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 80 %
Rodzaj zastosowanych materiałów – 20%

1. Kryterium – **cena (netto)** podlegać będzie ocenie wg wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 80\%$$

Kryterium - **rodzaj zastosowanych materiałów** – 20%

Zamawiający może żądać wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w sprawie złożonych ofert w celu dokonania ich oceny.

Oferta, która otrzyma największą, ilość punktów, będzie ofertą najtańszą.

2. **Cenę ofertową Wykonawca oblicza na podstawie opisu przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.**
3. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. **Cena ofertowa jest niezmienna w trakcie realizacji zamówienia.**
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający oczekuje podpisania umowy w ciągu **10 dni od daty** otrzymania powiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty w całości lub części albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zaproszeniem oraz IDW.
2. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia i zawierać wszystkie załączniki opisane w pkt. VII niniejszej IDW.
3. Wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty.
4. Wszystkie dokumenty (odpisy z rejestru, itd) powinny być wczytane do systemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zaopatrzone w datę i pieczętkę.
5. Każda ewentualna poprawka musi być parafowana przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych.
7. **Oferta** winna być złożona w formie elektronicznej **do dnia 18.08.2023r. do godz. 10⁰⁰, tj. podpisany, zeskanowany i zapisany w formacie PDF zestaw dokumentów** należy umieścić na platformie <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w zakładce załączniki w danym postępowaniu. Szczegółowa instrukcja składania ofert dostępna jest po zalogowaniu na platformie eb2b w zakładce menu "Pomoc"> „Instrukcje”. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiający bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości w postaci jednego pliku.
Waga jednego dokumentu nie może przekraczać 10 Mb.
W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerem telefonu: 48 22 428 19 28 lub pod adresem e.mail: admin@eb2b.com.pl.
W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B.com.pl

8. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ

- 8.1 Złożenie oferty na platformie wymaga zalogowania się do systemu na stronie: <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>
- 8.2 Jeżeli Wykonawca nie posiada konta należy zarejestrować się wypełniając formularz na stronie <https://eco.eb2b.com.pl/contractor/register> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/contractor/register>
- 8.3 Zgłaszający się wykonawca zostanie powiadomiony komunikatem e-mail:.
Do zalogowania należy wykorzystać adres e-mail: oraz hasło wprowadzone przy rejestracji wykonawcy w portalu.

- 8.4 Wykonawca, który nie jest uczestnikiem postępowania, a chce wziąć w nim udział musi odszukać postępowanie w menu „Postępowanie” >”Postępowania otwarte” zaznaczyć wybrane postępowanie i kliknąć polecenie „zgłoś się do udziału w postępowaniu”. Dodanie Wykonawcy do uczestników postępowania zostanie dokonane „automatycznie” lub „manualnie (po akceptacji zgłoszenia przez Organizatora”).
- 8.5 Złożenie ofert i wymaganych dokumentów możliwe jest z poziomu menu „Postępowanie” >”Moje postępowania” w danym postępowaniu (szczegółach postępowania).
- 8.6 Wartość oferty należy wprowadzić w zakładce „Oferta”.
- 8.7 Załączniki do oferty należy wczytać w zakładce „Załączniki”.
- 8.8 Pytanie do postępowania należy zadawać w zakładce „Pytania”.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę wykluczonego Wykonawcy oraz ofertę:

- a) która jest sprzeczna ze specyfikacją warunków zamówienia,
- b) która nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- c) w stosunku do której Zamawiający zażądał wyjaśnień od Wykonawcy, a Wykonawca wyjaśnień nie złożył lub złożone wyjaśnienia wskazują, że oferta zawiera rażąco niską cenę w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

XV. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający, stosownie do art. 70¹ § 3 KC, zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, jak również do odwołania lub zmiany warunków postępowania.
2. Licytacja elektroniczna zostanie powtórzona jedynie w wypadku niemożliwości jej przeprowadzenia z winy Operatora lub Zamawiającego. Problemy techniczne po stronie Wykonawców nie będą miały wpływu na bieg licytacji.

XVI. INNE INFORMACJE:

1. Wykonawca może zadawać pytania Zamawiającemu o wyjaśnienie treści Zaprośzenia oraz załączników w terminie nie krótszym niż na **3 dni** przed datą składania ofert procesu przetargowego. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> poprzez sekcje „Pytania” w postępowaniu.
2. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** od zakończenia ostatniego etapu postępowania.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Ogłoszenie wyniku nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający zawiadomi pisemnie zainteresowanych o wyborze oferty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie ECO S.A. oraz na platformie eb2b.

XVIII. PODPISANIE UMOWY:

Zamawiający opracował projekt umowy zał. nr 4.

Wybrany Wykonawca winien złożyć podpisaną umowę w terminie **10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty. Niezłożenie podpisanej umowy w terminie j.w. upoważnia Zamawiającego do zmiany Wykonawcy.

XIX. ODWOŁANIA:

Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

XX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zamawiający wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z Ustawy o RODO w załączniku nr 10.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.


DYREKTOR
ds. Zarządzania Majątkiem
mgr inż. Wojciech Zachariasiewicz

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A.
45-118 Opole**

ul. Harcerska 15

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszonego postępowania ogłoszenie nr 53/31.07 – 18.08/23 o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy: **Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15** - zgodnie z zaproszeniem / SWZ za cenę:

Lp.	Zakres prac obejmuje:	Cena (netto) zł	Podatek VAT (23%)	Cena (brutto) zł
Zadanie nr 1	Remont elewacji budynku biurowego (budynek A)
Zadanie nr 2	wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15
Razem				

Słownie razem (netto)zł,

słownie razem (brutto)zł

Ponadto, oświadczamy, że:

1. oferta obejmuje wszystkie koszty do realizacji zamówienia w zaoferowanym terminie;
2. przyjmujemy wymagane terminy realizacji zgodnie z IDW: do dnia 30.11.2023 r.
3. zapoznaliśmy się z treścią IDW, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty i deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w ogłoszeniu, IDW (wraz ze wszystkimi załącznikami) oraz wzorach umów.
4. akceptujemy wzory umów oraz IDW wraz ze wszystkimi załącznikami
5. zobowiązujemy się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i środowisku naturalnym, zaistniałe u Zamawiającego w wyniku realizacji zadania objętego umową.
6. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (przyjęto ją bez zastrzeżeń), dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. przy realizacji przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu przedstawiamy do wglądu w trakcie realizacji zamówienia, a komplet przekazemy przed odbiorem końcowym.
8. w czasie trwania umowy będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę zł (nie mniej niż 100 000 zł);
9. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Ponadto, zobowiązujemy się do poinformowania każdej osoby fizycznej, za pomocą której będziemy realizować zadanie, której dane osobowe są lub będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji zadania, o przetwarzaniu jej danych osobowych przez Zamawiającego, zwalniając tym samym Zamawiającego z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO i przyjmując, że zachodzi wyłączenie z art. 14 ust. 5 RODO.
10. załączamy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

Ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

Nazwisko i imię osoby do kontaktu nr tel., adres

email

Podpisano dnia

.....
Podpisy osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
/ nazwa Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany uprawniony przedstawiciel Wykonawcy oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

1. jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a w szczególności nie występują w stosunku do Wykonawcy okoliczności, które mogłyby być podstawą do wykluczenia Wykonawcy określone w pkt VIII ppkt 2 IDW, jak również Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835 z późn.zm.);
6. przez cały okres realizacji umowy zobowiązuje się nie być podmiotem, w stosunku do którego będą zachodzić okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835 z późn.zm.).

Ponadto oświadczam, że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń: **Wzór umowy** wraz z załącznikami (załącznik nr 4), **Regulamin Licytacji** (załącznik nr 5), **Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania ECO S.A.** (załącznik nr 9) oraz **Informację o przetwarzaniu danych osobowych** (załącznik nr 10);
- Posiadam aktualny **KRS*/CEIDG*** na dzień składania oferty o numerze.....;
- firma spełnia wymagania określone w pkt. VIII IDW;
- firma jest związana złożoną ofertą na przedmiot zamówienia przez 60 dni od terminu składania ofert;
- odpady wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zagospodarowane zgodnie aktualnymi przepisami, w tym ustawą o odpadach oraz ustawą o opakowaniach i odpadach opakowaniowych;
- wykaz wytworzonych odpadów zostanie dostarczony Zamawiającemu po realizacji zamówienia wg załącznika nr 7 (wymagane dla usług z realizacji, których mogą powstać odpady oraz robót budowlanych);
- została dokonana wizja lokalna w dniu....., która pozwoliła zapoznać się ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, z pomiarem powierzchni i ilości urządzeń i zdobyć niezbędne informacje do sporządzenia oferty;
- zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców*/z udziałem wymienionych podwykonawców*:

Nazwa firmy

.....
.....

Zakres zleczanych robót*/dostaw*/usług*

.....
.....

- **wyrażam zgodę na dokonanie oceny wykonanych robót / dostaw / usług;**

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA NR /..... 20..

zawarta w dniu pomiędzy:

Energetyką Ciepłą Opolszczyzny SA w Opolu z siedzibą przy ul Harcerskiej 15, 45-118 Opole, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 14339, NIP 754-25-24-950, kapitał zakładowy 155.480.000,00 zł w całości wpłacony, numer w BDO: 000019943 zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez :

1.

2.

a

..... z siedzibą
....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/ prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG pod firmą/ NIP, REGON, numer w BDO reprezentowanym przez:

1.

2.

Przy czym **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, iż:

- a) powierzenie **WYKONAWCY** realizacji niniejszej umowy następuje w zakresie wykonywanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2*/ art. 5 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zmianami) oraz w celu wykonywania tej działalności*/
- b) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity DZ. U. z 2023 r., poz. 711 z póź. zm.).

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1

- 1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie..... (protokół z dnia), **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
.....
- 2. Przedmiot umowy będzie odpowiadał zapisom zawartym w :
 - 1) zaproszeniu do składania ofert nr z dnia wraz z załącznikami takimi jak m.in. rekomendacje techniczne oraz Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania ECO SA wraz z ogłoszeniami uzupełniającymi nr - stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią,
 - 2) ofercie **WYKONAWCY** z dnia zmienionej poprzez zaktualizowany formularz ofertowy z dnia które stanowią załącznik nr 2 do umowy, będący jej integralną częścią.
- 3. W przypadku robót budowlanych, **ZAMAWIAJĄCY** odpowiada solidarnie z **WYKONAWCĄ** (odpowiednio także z podwykonawcą, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy (odpowiednio dalszemu podwykonawcy) z tytułu wykonanych przez tego podwykonawcę (odpowiednio dalszego podwykonawcę) robót budowlanych,

których szczegółowy przedmiot został zgłoszony **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę (odpowiednio dalszego podwykonawcę) przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu 30 dni od doręczenia do **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłoszenia **ZAMAWIAJĄCY** złożył **WYKONAWCY** i podwykonawcy (odpowiednio również dalszemu podwykonawcy) w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę (odpowiednio dalszego podwykonawcę).

4. Jeśli na etapie składania ofert, **WYKONAWCA** załączył do swojej oferty informację o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, Strony zgodnie postanawiają, że nie jest to równoznaczne ze spełnieniem obowiązku zgłoszenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy, określonego w przepisach art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Zgłoszenie podwykonawcy / dalszego podwykonawcy powinno nastąpić po podpisaniu niniejszej umowy przez **WYKONAWCĘ** i **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Każdorazowo **ZAMAWIAJĄCY** może bez podawania przyczyn wyrazić swój sprzeciw, co do powierzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) prac do realizacji, w terminie i formie wynikających z ust. 3. Sprzeciw skutkuje jednocześnie brakiem odpowiedzialności **ZAMAWIAJĄCEGO** za wynagrodzenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) z tytułu wykonanych przez tego podwykonawcę (odpowiednio dalszego podwykonawcę) robót budowlanych.
6. **WYKONAWCA** zapewni specjalistyczny sprzęt właściwy do wykonania niniejszej umowy, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz wszelkie niezbędne materiały.
7. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
8. **ZAMAWIAJĄCY** udostępni **WYKONAWCY** teren, na którym będzie realizowana umowa na podstawie pisemnego protokołu udostępnienia terenu, jednak nie później niż:
 - do dnia*/
 - w terminie dni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż nastąpi wniesienie (pokrycie) zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 umowy, chyba, że **ZAMAWIAJĄCY** pisemnie wyrazi zgodę na wcześniejsze udostępnienie terenu. */
9. Brak przejęcia przez **WYKONAWCĘ** terenu w sytuacji gdy **ZAMAWIAJĄCY** zgodnie z ust. 8 udostępnił **WYKONAWCY** ten teren w wymaganym terminie nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku dotrzymania terminów wykonania umowy określonych w § 2.
10. **WYKONAWCA** bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności wierzytelności przysługujących wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu realizacji umowy.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- a) Zakończenie całości przedmiotu umowy do dnia roku.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej: zł netto, słownie: zł, do której zostanie doliczony podatek VAT obowiązujący w chwili wystawienia faktury.

§ 4

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 nastąpi na podstawie wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie protokół odbioru końcowego całości przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.
3. O gotowości do odbioru przedmiotu umowy, **WYKONAWCA** informuje pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem. Odbiór przedmiotu umowy winien

- odbyć się w terminie 4 dni od daty pisemnego poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO** przez **WYKONAWCĘ** o gotowości do odbioru.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni, licząc od dnia doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, że jeżeli **WYKONAWCA** realizuje umowę przy udziale podwykonawców (odpowiednio dalszych podwykonawców) i **ZAMAWIAJĄCY** nie wniósł co do tego sprzeciwu, zapłata faktury **WYKONAWCY** uzależniona jest od uprzedniego przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** pisemnych oświadczeń podwykonawców (również dalszych podwykonawców) o tym, że całość ich wynagrodzenia została zapłacona, na co niniejszym **WYKONAWCA** wyraża zgodę. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie zapłaci swoim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) jakichkolwiek wymagalnych kwot, **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do uregulowania tych kwot na rzecz podwykonawców (dalszych podwykonawców) i potrącenia ich równowartości z kwot należnych **WYKONAWCY** od **ZAMAWIAJĄCEGO**..
 5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 6. Forma zapłaty faktury - przelew na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze.

§ 4a

1. Faktura wystawiana przez **WYKONAWCĘ** będzie podstawą do rozliczeń i dokonania zapłaty zgodnie z postanowieniami § 4, o ile będzie prawidłowo wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku gdy **WYKONAWCA** jest zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny:
 - a) Rozliczenia będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 - b) **ZAMAWIAJĄCY** nie będzie realizował zapłaty na rachunki bankowe **WYKONAWCY**, które nie są wg stanu na dzień zlecenia przelewu ujawnione w odniesieniu do **WYKONAWCY** w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista).
 - c) Jeżeli na fakturze wystawionej przez **WYKONAWCĘ** zostanie wskazany rachunek bankowy, który wg stanu na dzień zlecenia przelewu nie będzie w odniesieniu do **WYKONAWCY** ujawniony w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust 1 ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista), **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do powstrzymania się od dokonania zapłaty i w takiej sytuacji termin wymagalności zapłaty faktury ulega przesunięciu do upływu 4 dni od dnia poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO** przez **WYKONAWCĘ** o właściwych numerach kont bankowych w odniesieniu do **WYKONAWCY** w przedmiotowym wykazie.

§ 5

1. Zakres przedmiotu umowy **WYKONAWCA** wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy, w tym także do odbioru przedmiotu umowy, bez prawa do zmiany postanowień umowy:
WYKONAWCA wyznacza :tel.....
ZAMAWIAJĄCY wyznacza :tel.....
Jeżeli umowa będzie realizowana przez **WYKONAWCĘ** na terenie, na którym pracę wykonują pracownicy **ZAMAWIAJĄCEGO**, Strony postanawiają że **ZAMAWIAJĄCY** wyznaczy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa powyżej nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy względem swoich pracowników.
3. **WYKONAWCA** ponosi wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców oraz odpowiednio dalszych podwykonawców, w tym podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, co do których **ZAMAWIAJĄCY** wniósł sprzeciw, oraz za każde działania lub zaniechania każdego takiego podmiotu, w tym za wszelkie roszczenia tych podmiotów zgłoszone do **ZAMAWIAJĄCEGO**, dotyczące wynagrodzenia tych podmiotów za roboty budowlane, odsetek z nim związanych, a także kosztów procesu i egzekucji spowodowanych ich dochodzeniem.

4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przestrzegania wymagań przepisów prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także jeśli umowa jest realizowana na terenie, na którym pracę wykonują pracownicy **ZAMAWIAJĄCEGO** do uwzględniania uwag zgłaszanych przez koordynatora, o którym mowa w ust. 2 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody dla środowiska, w tym zaistniałe u **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do magazynowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, z zastrzeżeniem ust. 5a*/. Odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy stają się własnością **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem ust. 5a*/.
- 5a. Odpady (w tym złom) wymienione w załączniku nr do niniejszej umowy pozostają własnością **ZAMAWIAJĄCEGO** i to **ZAMAWIAJĄCY** je magazynuje i zagospodarowuje w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, przy czym **WYKONAWCA** jest zobowiązany pozostawić te odpady (w tym złom) w miejscu wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i zwrócić je **ZAMAWIAJĄCEMU** za protokolarnym potwierdzeniem odbioru.
6. Koszty magazynowania i zagospodarowania, o których mowa w ust.5, również przychody z tytułu sprzedaży odpadów są uwzględnione w wynagrodzeniu **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 3 umowy.
7. **WYKONAWCA** oświadcza, że osoby które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, posiadać będą wszelkie niezbędne pozwolenia do wykonywania prac objętych niniejszą umową, w tym aktualne: dopuszczenia lekarskie do wykonywania prac, wymagane szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz wiedzę w zakresie ryzyka zawodowego dotyczącego danego zakresu pracy. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo żądać od **WYKONAWCY** przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających powyższe.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego poinformowania i przekazania nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników według wzorów określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** oświadczeń osób realizujących umowę w imieniu **WYKONAWCY** o zapoznaniu się z zagrożeniami oraz informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o wypadkach przy pracy, incydentach i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, oraz chorobach zawodowych, które wystąpiły w związku z realizacją umowy. Jeśli umowa będzie realizowana przez **WYKONAWCĘ** na terenie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo nie wpuścić na ten teren osób realizujących umowę w imieniu **WYKONAWCY** w przypadku braku przekazania przez **WYKONAWCĘ** oświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym lub kopii dokumentów, o których mowa w ust. 7.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujący sposób:
 - 1) **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu i odbiorze robót lub ich części względem terminu wynikającego z § 2 umowy,
 - 2) **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub udzielonej gwarancji względem terminu ustalonego zgodnie z § 8 ust. 5 umowy, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do tego terminu.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych względem **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułów, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po stronie

- WYKONAWCY, WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową z każdej płatności, również niewymagalnej, należnej **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Zapłata takiej należności przez **WYKONAWCĘ** lub dokonanie potrącenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** tej należności z płatności należnej **WYKONAWCY**, nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku wykonania i zakończenia całości przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 5. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie pozbawia **ZAMAWIAJĄCEGO** możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
 6. W przypadku gdy **WYKONAWCA** opóźnia się z terminową realizacją obowiązków określonych w niniejszej umowie, zobowiązany jest on niezwłocznie, na bieżąco informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o przyczynach takich opóźnień, w szczególności jeśli opóźnienia te występują z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY**. W przypadku braku przekazania niezwłocznego ww. informacji **WYKONAWCA** traci prawo do powoływania się w terminie późniejszym na okoliczności, które miałyby uzasadniać iż opóźnienie wystąpiło z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY**.
 7. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od naliczania kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 7

Poza przypadkami uregulowanymi w przepisach prawa, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** i naliczyć **WYKONAWCY** kary umowne, o których mowa w § 6 ust.3 umowy, przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w następujących okolicznościach i terminach:

1. gdy **WYKONAWCA** opóźnia się z rozpoczęciem wykonania lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym zgodnie z § 2 umowy. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie określonym zgodnie z § 2 umowy;
2. gdy **WYKONAWCA** nie wywiązał się z wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z § 2 umowy. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie do 40 dni od upływu terminu określonego zgodnie z § 2 umowy;
3. w każdym czasie, gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa **WYKONAWCY**. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie 2 tygodni od powzięcia informacji o likwidacji przedsiębiorstwa **WYKONAWCY**, nie dłużej jednak niż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 8

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na przedmiot umowy na okresmiesiący*/lat*, która dotyczy także jakości zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń.
2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. W ramach gwarancji jakości udzielonej **ZAMAWIAJĄCEMU**, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad lub/i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, poprzez przeprowadzenie niezbędnej naprawy przedmiotu umowy, ewentualnie wymianę przedmiotu umowy lub jego elementów posiadających wady lub/i usterek.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości, **WYKONAWCA** nie jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za wady lub/i usterek przedmiotu umowy, powstałe wskutek obsługi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy w sposób niewłaściwy lub niezgodny z pisemnie zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentacją oraz instrukcjami eksploatacji.
5. W przypadku ujawnienia wady lub/i usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji lub rękojmi

- WYKONAWCA** zobowiązany jest do jej nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady lub/i usterki **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonanego pisemnie lub poprzez e-mail: na adres
6. Wszelkie koszty wynikłe w związku z realizacją udzielonej **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** gwarancji jakości przedmiotu umowy, ponosi **WYKONAWCA**.
 7. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie usunie wady lub/i usterki przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 5 **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo powierzyć usunięcie wady lub/i usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**, bez wyznaczania **WYKONAWCY** dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych strony wskazują, iż niniejsze postanowienie umowne wyłącza regulację z art. 480 § 1 k.c. w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
 8. Strony zgodnie ustalają, iż koszt zastępczego wykonania, o którym mowa w ust. 7 nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 3.
 9. Skorzystanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z procedury wykonania zastępczego usunięcia wad lub/i usterek, o której mowa w ust. 7 nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od **WYKONAWCY** roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
 10. Udzielona **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** gwarancja jakości nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** względem **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Realizacja przez **ZAMAWIAJĄCEGO** roszczeń z rękojmi odbywać się będzie zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego, przy uwzględnieniu postanowień ust. 5.
 11. W przypadku udzielenia przez **WYKONAWCĘ** gwarancji na piśmie, jej postanowienia będą miały zastosowanie, o ile **ZAMAWIAJĄCY** wyraził pisemną zgodę na treść tych postanowień i stanowiły one załącznik do umowy, przy czym postanowienia tej gwarancji nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, w szczególności niniejszego § 8 ani nakładać na **ZAMAWIAJĄCEGO** obowiązków szerszych niż określone w niniejszej umowie. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji na piśmie z postanowieniami § 8 pierwszeństwo przed postanowieniami dokumentu gwarancji udzielonej przez **WYKONAWCĘ**, mają postanowienia umowy, zaś obowiązki **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie szerszym niż wynikające z niniejszej umowy nie obowiązują.
 12. Szczegółowe warunki gwarancji stanowią załącznik nr do umowy.*!

§ 9

Jeżeli w ramach realizacji umowy powstają jakiegokolwiek utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wszelkie takie utwory (w tym wszystkie dokumenty na papierze i na nośnikach elektronicznych, takie jak projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, opinie, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte), zebrane lub przygotowane przez **WYKONAWCĘ** w ramach realizacji przedmiotu umowy będą stanowić wyłączną własność **ZAMAWIAJĄCEGO**. Z chwilą przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** utworów, o których mowa w zdaniu poprzednim lub poszczególnych ich części, **WYKONAWCA** w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie przenosi na **ZAMAWIAJĄCEGO**, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia, całość autorskich praw majątkowych na wszelkich znanych polach eksploatacji obejmujących, w szczególności prawo do: używania, utrwalania, zwielokrotniania, w tym zwielokrotniania wszystkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi i poligraficznymi, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznego wykonania albo publicznego odtwarzania, wystawienia, wyświetlenia, ich modyfikacji i wprowadzenia zmian oraz ich dalszego wykorzystania i rozporządzania również w wersjach zmodyfikowanych i zmienionych. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie **WYKONAWCA** przenosi na **ZAMAWIAJĄCEGO** prawo do wykonywania autorskich praw zależnych.

§ 9a

1. **WYKONAWCA** na własny koszt, w okresie realizacji Umowy oraz do dnia upływu okresu gwarancji, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy ubezpieczy oraz zapewni ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż zł.

2. Na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** - w terminie 10 dni od zgłoszenia żądania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** - **WYKONAWCA** zobowiązuje się przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej/certyfikatu ubezpieczeniowego, potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z dowodem dokonania zapłaty składki ubezpieczeniowej. Prawo do żądania przedstawienia dokumentów, o których mowa w niniejszym postanowieniu przysługuje **ZAMAWIAJĄCEMU** w całym okresie wskazanym w ust. 1.
3. W przypadku braku przedstawienia przez **WYKONAWCĘ** dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminach tam wskazanych **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do zawarcia w imieniu i na rachunek **WYKONAWCY** stosownej umowy ubezpieczenia, obciążając **WYKONAWCĘ** wszelkimi kwotami z tym związanymi.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapewnienia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres, o którym mowa w ust. 1, w pełnej wysokości wskazanej w ust. 1.

§ 10

1. **WYKONAWCA** niniejszym oświadcza, że został względem niego zrealizowany obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, określanego dalej również jako RODO) oraz innych aktów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:
 - a) stanowiącą załącznik do IDW/SIWZ/Zaproszenia¹
 - b) załączoną do niniejszej umowy jako załącznik nr 3².
2. **WYKONAWCA** niniejszym zobowiązuje się do poinformowania każdej osoby fizycznej, za pomocą której będzie realizował niniejszą umowę, której dane osobowe są lub będą przetwarzane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o przetwarzaniu jej danych osobowych, zgodnie z informacją, o której mowa w ust. 1 powyżej, zwalniając tym samym **ZAMAWIAJĄCEGO** z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO i przyjmując, że zachodzi wyłączenie z art. 14 ust. 5 RODO. **WYKONAWCA** na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o zrealizowaniu wymogu lub oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym przez osoby, których dane dotyczą, w zależności od żądania **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępniania przez jedną ze **STRON** drugiej **STRONIE** danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
Celem przetwarzania danych osobowych udostępnianych przez **STRONY** jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy **STRONY** rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to niezbędne: udostępnianie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom zaangażowanym w wykonanie Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań. Udostępnianie danych osobowych powoduje, iż **STRONA** której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 119 z dnia 4 maja 2016 roku, s. 1) (dalej jako „RODO”), ustalając dalsze cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. W przypadku gdy **ZAMAWIAJĄCY** uzna to za niezbędne **WYKONAWCA** zobowiązany jest zawrzeć z **ZAMAWIAJĄCYM** w terminie określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dodatkowo odrębną umowę

¹ Do uzupełnienia lub skreślenia – jeśli postępowanie było prowadzone w oparciu o IDW / SIWZ / Zaproszenie, do którego załącznikiem była klauzula informacyjna w zakresie RODO

² Treść do pozostawienia jeśli przed zawarciem umowy **WYKONAWCA** nie otrzymał klauzuli informacyjnej w zakresie RODO.

dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru określonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do tej umowy wymagają formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu i innych danych kontaktowych podanych w umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki :

- 1) zaproszenie do składania ofert nrz dnia wraz z załącznikami takimi jak m.in. rekomendacje techniczne oraz Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania ECO SA wraz z ogłoszeniami uzupełniającymi nr, stanowiące załącznik nr 1 do umowy,
- 2) oferta **WYKONAWCY** z dnia zmieniona poprzez zaktualizowany formularz ofertowy z dniastanowiące załącznik nr 2 do umowy,
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych³.

³ Treść do pozostawienia jeśli przed zawarciem umowy WYKONAWCA nie otrzymał klauzuli informacyjnej w zakresie RODO.

Załącznik nr 5 do SWZ

Regulamin Licytacji ECO SA Opole

Definicje:

1. **Organizator** – ECO S.A. Opole, na zlecenie której organizowane są Licytacje;
2. **Operator** – eB2B;
3. **Oferent** – wykonawca korzystający z Platformy eB2B w celu wzięcia udziału w Licytacji;
4. **Licytacja** – usługa dostępna w ramach funkcjonalności Platformy Zakupowej, umożliwiająca Oferentom składanie kolejnych korzystniejszych ofert (Postąpień) podlegających automatycznej klasyfikacji;
5. **Platforma Zakupowa** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https internetowa aplikacja, do której prawa posiada Operator i która jest przezeń eksploatowana, a do której Oferent uzyskuje dostęp;
6. **Minimalne postąpienie** – wartość, o którą minimalnie można zwiększyć lub zmniejszyć Ofertę w Licytacji;
7. **Maksymalne postąpienia** - wartość, o którą maksymalnie można zwiększyć lub zmniejszyć Ofertę w Licytacji;
8. **Oferta** – jeden lub więcej parametrów (cena, rabat, termin płatności, gwarancja, termin realizacji, etc.) podlegających zmianie podczas Licytacji;
9. **Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej** – czas Licytacji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Licytacji wynikającego z dogrywek;
10. **Dogrywka** – mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Licytacji;
11. **Licytacja Testowa (szkoleniowa)** – Licytacja mająca charakter szkoleniowy, podczas której Oferenci mogą zapoznać się z działaniem Platformy Zakupowej w czasie rzeczywistym.

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są szczegółowe zasady Licytacji na roboty budowlane / dostawy / usługi jak w załączonej SWZ.
2. Regulamin zawiera oświadczenia i zobowiązania Oferenta kierowane do Organizatora i Operatora.

§ 2. Elektroniczny System Licytacyjny

1. Licytacja będzie przeprowadzana z użyciem Platformy Zakupowej, której opis dostępny jest pod adresem <https://eco.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> po zalogowaniu w zakładce Pomoc.
2. Oferent ma świadomość, że Regulamin Platformy Zakupowej akceptowany jest przed logowaniem do systemu.
3. Oferent musi zaakceptować Regulamin Platformy Zakupowej, aby otrzymać dostęp.

§ 3. Zasady składania ofert

1. Parametry oferty ustalone w wyniku Licytacji będą parametrami ostatecznymi. Zostaną one uznane jako parametry do zamówienia, o ile oferta Oferenta zostanie wybrana.
2. Ostateczne oferty złożone przez Oferenta podczas Licytacji wiążą Oferenta aż do dokonania ostatecznego wyboru przez Organizatora (nawet gdyby inni oferenci zgłosili korzystniejsze oferty), nie dłużej jednak niż 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia zakończenia Licytacji.

§ 4. Przedmiot Licytacji

Przedmiotem Licytacji jest przedmiot opisany w Zaproszeniu oraz załącznikach do Zaproszenia.

§ 5. Czas trwania Licytacji

6. Licytacja Testowa odbędzie się w przeddzień Licytacji właściwej.
7. Licytacja odbędzie się w terminie wskazanym w zaproszeniu do udziału w Licytacji, przesłanym drogą elektroniczną.

8. Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej to **30 minut**. Podstawowy Czas Trwania może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w pkt. 4.
9. Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich **2 minut** czasu trwania Licytacji zostanie złożona nowa Oferta. W takim przypadku Licytacja zostanie przedłużona o **2 minuty** (Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania licytacji o 2 minuty, każdorazowo, gdy w ciągu ostatnich 2 minut do zakończenia Licytacji zostanie złożona nowa Oferta).
10. Organizator przewiduje maksymalnie **999 dogrywek** w postępowaniu.
11. Po zakończeniu trwania czasu Dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych Ofert.

§ 6. Ceny i Licytacja

1. Wartością licytowaną w Licytacji będzie **cena netto w PLN**.
2. Dostępna widoczność na konsoli ofert:
 - a) wartość oferty prowadzącej;
 - b) wartość własnej oferty.
3. Wartością wyjściową w licytacji może być oferta złożona w poprzednich etapach, najlepsza oferta lub wartość określona przez Organizatora.
4. Minimalne Postąpienie zostanie podane przed licytacją
5. Licytacja odbywać się będzie według reguły zniżkowej „aukcji angielskiej”, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa, co najmniej o minimalne postąpienie, od aktualnie najniższej oferty. Oferent nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

§ 7. Pomoc podczas Licytacji

1. Podczas Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerem: +4822 428 19 28
2. Szczegółowe zasady pomocy podczas Licytacji zostały przedstawione w Zaproszeniu.

§ 8. Opłaty

Oferent nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Licytacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i nie wymaga podpisu Oferenta.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

ECO S.A.
w Opolu ul. Harcerska 15

Wykaz ważniejszych prac/robót zgodnych z zamówieniem SWZ zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat o wielkości i charakterze porównywalnym lub większym z przedmiotem zamówienia

L.p.	Nazwa podmiotu , instytucji w której realizowano zamówienie adres tel./ fax.	Zakres dostaw/usług	Data realizacji	Wartość dostaw/usług, za które odpowiedzialny był wykonawca

Wymagane jest wykonanie co najmniej **2 prac/robót potwierdzonych referencjami**. Referencje winne być wystawione na Wykonawcę . Będą brane pod uwagę tylko zadania poparte referencjami .

.....
podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**INFORMACJA O RODZAJU, ILOŚCI I SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA
ODPADÓW DLA KAŻDEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

Nazwa zadania

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	jedn. miary	Ilość	Sposób zagospodarowania (należy wpisać: R – odzysk lub D – unieszkodliwienie)	Uwagi

.....
(data i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ

Oświadczam/y, że Pan/i działający/a
w imieniu podmiotu, który reprezentuje, dokonał/a wizji lokalnejw obecności
przedstawiciela ECO S.A. i zapoznała się ze
szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia oraz uzyskał/a niezbędne informacje
konieczne do sporządzenia oferty na:

.....
.....

.....

podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

POLITYKA

ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ECO SA

Podstawą funkcjonowania ECO SA jest realizacja usług zgodnych z oczekiwaniami Klientów oraz spełniających ich potrzeby. Zamierzenie to osiągamy poprzez dostarczanie kompleksowych usług energetycznych z wykorzystaniem bezpiecznych i ekologicznych technologii. Naszym działaniom przyświecają nadrzędne wartości: najwyższa jakość świadczonych usług, troska o Klienta i Pracowników, a także o środowisko naturalne.

Naszą działalność prowadzimy przy spełnieniu najwyższych standardów bezpieczeństwa i ergonomii, ochrony środowiska naturalnego oraz jakości usług i wyrobów. Osiąganie celów oraz ciągłe doskonalenie zapewnią właściwy poziom bezpieczeństwa naszym Pracownikom, jak również Klientom i Kontrahentom.

Inspiracją dla wszelkich działań, jakie podejmujemy jest stałe podnoszenie poziomu zadowolenia Klientów. Prowadząc bieżącą działalność oraz kreując rozwój Spółki pamiętamy o spełnieniu oczekiwań Pracowników oraz wszystkich stron zainteresowanych. Nasze działania realizujemy w oparciu o dokumenty strategiczne Spółki oraz kontekst organizacji, zobowiązując się do:

- identyfikacji aktualnych i przyszłych potrzeb Klientów oraz efektywnego ich zaspokajania;
- zmniejszenia wpływu na środowisko i zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez realizowanie działań inwestycyjnych zmierzających do ograniczania zużycia zasobów i emisji zanieczyszczeń do powietrza dzięki podwyższaniu efektywności energetycznej oraz dywersyfikacji paliw;
- szkolenia i rozwoju Pracowników mającego na celu podniesienie świadomości w zakresie wiodącej roli Klienta, dbałości o środowisko naturalne oraz poprawy warunków pracy;
- ciągłego podnoszenia poziomu kultury bezpieczeństwa Pracowników;
- zapewnienia konsultacji i angażowania Pracowników w funkcjonowanie ZSZ;
- eliminowania zagrożeń i ryzyk oraz zapobiegania wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, jak i zdarzeniom potencjalnie wypadkowym;
- ciągłej poprawy poziomu BHP oraz środowiskowych efektów działalności;
- zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi mającymi zastosowanie;
- ciągłego doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Świadczenie usług na najwyższym poziomie oraz usprawnianie procesów wewnętrznych realizujemy w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Zobowiązujemy się do zapewnienia zasobów na realizację postanowień niniejszej Polityki ZSZ.

*Polityka ZSZ została zatwierdzona Uchwałą nr 96/2021
Zarządu Energetyki Ciepłej Opolszczyzny S.A. w Opolu z dnia 6 października 2021 r.*

Załącznik nr 10 do SWZ

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej **RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. (ECO S.A.)** z siedzibą przy ul. Harcerskiej 15, 45-118 Opole (KRS: 0000014339, NIP: 7542524950). Można się z nami skontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres naszej siedziby, mail: eco@ecosa.pl lub telefonicznie: +77 541 01 00. Więcej informacji o nas znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej: <http://www.ecosa.pl/>
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: e-mail: iod@ecosa.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Energetyka Ciepła Opolszczyzna S.A. przetwarza jedynie dane osobowe niezbędne do realizacji określonych poniżej celów przetwarzania, w tym w szczególności:
 - imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON – przekazane przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub uzyskane z publicznego rejestru (CEIDG),
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu, zawarcia lub realizacji umowy,
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy przez Wykonawcę,
 - inne dane osobowe i dane osobowe innych osób przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzamy w celu:
 - związanym z przeprowadzeniem postępowania przetargowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - ewentualnego: zawarcia i wykonywania umowy będącej przedmiotem prowadzonego postępowania przetargowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wykonania ciężących na Administratorze danych osobowych obowiązków prawnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w przypadku, gdy jest Pani/Pan pełnomocnikiem/reprezentantem Oferenta/Wykonawcy lub osobą wskazaną przez Oferenta/Wykonawcę do kontaktu, zawarcia lub realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe, wskazane przez Oferenta/Wykonawcę w dokumentach przekazywanych ECO S.A., ECO S.A. przetwarza w celu realizacji jej prawnie uzasadnionych interesów, polegających na podjęciu działań z Pani/Pana udziałem przed zawarciem umowy, zmierzających do zawarcia umowy, w szczególności przeprowadzenia postępowania, a także w celu wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów: innym spółkom z grupy kapitałowej, kancelariom prawnym, firmom informatycznym (dostawcom oprogramowania wykorzystywanego przez grupę kapitałową), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom nabywającym wierzycielności.
6. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz mające na celu zawarcie umowy, ECO S.A. przetwarza przez czas niezbędny do realizacji tego celu, a także

przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane. Dane osobowe przetwarzane w celu wykonania umowy będą przechowywane przez okres realizacji umowy. Dane osobowe pozyskane w celu wykonania ciężących na ECO S.A. obowiązków prawnych przetwarzane są przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać te dane. Okres przechowywania danych osobowych może być wydłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

Dane osobowe pełnomocników/reprezentantów Oferenta/Wykonawcy lub osób wskazanych przez Oferenta/Wykonawcę do kontaktu, zawarcia lub realizacji umowy przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ECO S.A., przechowywane są przez czas niezbędny do realizacji tego celu.

8. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych, niemożliwe będzie dokonanie oceny złożonej oferty, a także zawarcie i wykonanie umowy.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych dokonywanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

⁴ Administrator informuje, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY

Inwestycja:	„Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15”	Kopię Otrzymują:
Przekazujący Inwestor	<i>Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A.</i>	1/Koordinator Budowy
Przyjmujący Wykonawca		2/ Inspektor Nadzoru

1. Podstawy Wprowadzenia

1.1 Umowa nr z dnia

1.2 Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę^{1)*} z dnia

1.3 Pozwolenie na budowę^{1)*} nr z dnia wydane przez

2. Skład Komisji

Przedstawiciele Inwestora ECO SA:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3. Przekazywany teren

3.1 Lokalizacja:

3.2 Dokumentacja fotograficzna – wymagana / niewymagana^{2)*}

4. Ustalenia dodatkowe

4.1 Przekazanie przez Inwestora dla Wykonawcy zaplecza budowy: TAK /NIE^{2)*}

4.2 Udostępnienie przez Inwestora dla Wykonawcy mediów: TAK / NIE^{2)*} ,

4.3 Pozostałe ustalenia /

uwagi:

.....

.....

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Inwestora ECO SA:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

Wykaz załączników:

1. Dokumentacja fotograficzna (jeżeli wymagana w pkt. 3.2)

* 1) – wybrać właściwe

2) – niepotrzebne skreślić

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY ODBIORZE

Po wykonaniu zadania, Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną odbiorową w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej 1 egzemplarz (pliki nieedytowalne .pdf i edytowalne .doc).

W skład dokumentacji odbiorowej wchodzi m.in.:

1. Wykaz wytworzonych odpadów z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłową utylizację lub zagospodarowanie – załącznik nr 7.
2. Oświadczenie koordynatora budowy – załącznik nr 13.
3. Karty gwarancyjne (podpisane).
4. Atesty na zastosowane materiały i wyroby (dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie)
5. Deklaracje zgodności.

Załącznik nr 13 do SWZ

....., dn.

OŚWIADCZENIE

KOORDYNATORA BUDOWY / KIEROWNIKA BUDOWY *

(dla robót budowlanych wykonanych bez odstępstw od zatwierdzonego projektu)

Ja, niżej podpisany, pełniący obowiązki

(imię i nazwisko)

koordynatora budowy / kierownika budowy* wykonywanej na podstawie:

1. Zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z

dnia*

2. Pozwoleń na budowę nr z dnia wydane przez*

oświadczam, że obiekt budowlany tj.:

.....
(nazwa i adres inwestycji)

- a) **nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,**
- b) wykonano zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę,
- c) wykonano zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- d) teren budowy doprowadzono do należytego stanu i porządku - a także - w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
- e) wykonano prace zgodnie z dokumentacją projektową* lub z następującymi zmianami* w stosunku do projektu i warunków pozwolenia na budowę (wymienić każdą istotną i nieistotną zmianę),

.....
.....

.....
(Koordynator budowy / Kierownik Budowy*, nr uprawnień, podpis, pieczęćka)

Potwierdzenie oświadczenia przez – PROJEKTANTA

.....
(wymienić projektanta oraz numer uprawnień)

.....
(podpis projektanta)

Potwierdzenie oświadczenia przez – INSPEKTORA NADZORU

.....
(wymienić inspektora nadzoru oraz numer uprawnień)

.....
(podpis inspektora nadzoru)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 14 do SWZ

.....
miejsowość, data

**ZGŁOSZENIE
GOTOWOŚCI DO ODBIORU**

Dot:

numer, nazwa zadania , adres, numer identyfikacyjny obiektu

W dniu działając na podstawie umowy nr z dnia zgłaszam
gotowość do odbioru wykonanych robót zadania pn.:

**„Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku
biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15”**

WYKONAWCA:

.....
Podpis i pieczęć

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT
Roboty zanikowe / protokół częściowy / końcowy /
sporządzony dnia r.

Nazwa zadania:

„Remont elewacji budynku biurowego (budynek A) oraz wymiana stolarki okiennej w budynku biurowym (budynek B) na terenie ECO SA, Opole ul. Harcerska 15”

Przy udziale:

Przedstawiciele Inwestora ECO SA:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Prace wykonane w okresie: od dnia2023 r. do dnia2023 r.

Stwierdzono:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w umowie nr z dnia
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa wykonanych robót	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4

Dnia ,

Inspektor nadzoru:

Koordynator budowy / Kierownik Budowy:

Podpisy:

Przedstawiciele Inwestora ECO SA:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić